

<b>DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>		<b>Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD</b>				
Kab. Tegal Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/1.01.2.22.0.00.02.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 1.01 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN						
Program : 1.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintahan Perangkat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan			100 %	
Kegiatan : 1.01.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah						
Organisasi : 1.01.2.22.0.00.02.0000 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan						
Unit : 1.01.2.22.0.00.02.0000 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp45.000.000 ( <i>terbilang: empat puluh lima juta rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintahan Perangkat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan				100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp45.000.000	
Keluaran	Persentase kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang terlaksana				100 %	
Hasil	Persentase kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang terlaksana				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : ASN dan Non ASN di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan						
Sub Kegiatan : 1.01.01.2.03.06 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Tegal						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD			1 Laporan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
<b>Kode Rekening</b>	<b>Uraian</b>	<b>Rincian Perhitungan</b>				<b>Jumlah</b>
		<b>Koefisien</b>	<b>Satuan</b>	<b>Harga</b>	<b>PPN</b>	<b>(Rp)</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp45.000.000</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>					<b>Rp1.910.000</b>
<b>5.1.01.03</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>					<b>Rp1.910.000</b>
<b>5.1.01.03.07</b>	<b>Belanja Honorarium</b>					<b>Rp1.910.000</b>
<b>5.1.01.03.07.0001</b>	<b>Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan</b>					<b>Rp1.910.000</b>
	<b>[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</b>					<b>Rp1.910.000</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	<b>[-]</b>					
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana di atas Rpl miliar s.d. Rp2,5 miliar Spesifikasi :	1 Orang x 1 Bulan	OB	1.910.000	0	Rp1.910.000
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp43.090.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp7.050.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp7.050.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp1.156.000</b>
	<b>[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</b>					<b>Rp1.156.000</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	<b>[-]</b>					
	Ballpoint : Boxy/Sejenis Spesifikasi :	68 Buah	buah	10.000	0	Rp680.000
	Buku Tulis : Blocnote bergaris, 1/2 Folio Spesifikasi :	68 Buah	buku	7.000	0	Rp476.000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp2.094.000</b>
	<b>[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</b>					<b>Rp2.094.000</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	<b>[-]</b>					
	Cetak banner / Spanduk / Baliho Spesifikasi :	8 Meter	meter	65.300	0	Rp522.400
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	6286 Lembar	lembar	250	0	Rp1.571.500
	Pembulatan Spesifikasi :	100 Rupiah	Lembar	1	0	Rp100
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp3.800.000</b>
	<b>[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</b>					<b>Rp3.800.000</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	<b>[-]</b>					
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Dus Spesifikasi :	80 Orang x 1 Kegiatan	OK	35.000	0	Rp2.800.000
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus Spesifikasi :	80 Orang x 1 Kegiatan	OK	12.500	0	Rp1.000.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp1.800.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp1.800.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0003</b>	<b>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</b>					<b>Rp1.800.000</b>
	<b>[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</b>					<b>Rp1.800.000</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	<b>[-]</b>					
	Honorarium Moderator : Honorarium Moderator (Internal OPD Penyelenggara) Spesifikasi :	2 Orang x 1 Kegiatan	Orang / Kegiatan	350.000	0	Rp700.000
	Honorarium Narasumber/Pembahasan : Pejabat Eselon III/ (Administrator ke bawah/Yang Disetarakan) : (Internal OPD Penyelenggara) Spesifikasi :	1 Orang x 2 Jam	OJ	450.000	0	Rp900.000
	Honorarium Pembawa Acara : (Internal OPD Penyelenggara) Spesifikasi :	1 Orang x 1 Kegiatan	OK	200.000	0	Rp200.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp28.800.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp28.800.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp28.800.000</b>
	<b>[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</b>					<b>Rp28.800.000</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	<b>[-]</b>					
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI : Dalam Kota Lebih dari 8 jam Spesifikasi :	16 Orang x 12 Hari	OH	150.000	0	Rp28.800.000
<b>5.1.02.05</b>	<b>Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>					<b>Rp5.440.000</b>
<b>5.1.02.05.02</b>	<b>Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>					<b>Rp5.440.000</b>
<b>5.1.02.05.02.0001</b>	<b>Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain</b>					<b>Rp5.440.000</b>
	<b>[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</b>					<b>Rp5.440.000</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Uang Saku Non PNS Spesifikasi :	68 Orang x 1 Kegiatan	Orang / Kegiatan	80.000	0	Rp5.440.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp45.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp45.000.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan		<div>Slawi, tanggal 02 Januari 2023</div> <div>Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</div> <div></div> <div><u>AKHMAD WAS ARI, S.Pd., MM.</u></div> <div>NIP: 196403101986081001</div> <div>Mengesahkan,</div> <div>PPKD</div> <div><u>AMIR MAKHMUD, SE, M.Si</u></div> <div>NIP: 197301141998031003</div>				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp14.290.000					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp28.800.000					
November	Rp0					
Desember	Rp1.910.000					
Jumlah	Rp45.000.000					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	dr. WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes.,MM	196309191990011001	Ketua			
2.	MUHAMMAD FARIED WAJDY, S.Sos.,M.Si	197308011998031003	Wakil Ketua			
3.	AMIR MAKHMUD, S.E.,M.Si	197301141998031003	Sekretaris			